

<b>SOGGETTO</b>	<b>TEL - CELL</b>	<b>FAX</b>
Scuola centralino	<b>0983-511085</b>	<b>511085</b>
Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino	<b>0983-511085 int.</b>	
<b>Tutor aziendale</b>		
Azienda		
Mail: <a href="mailto:alternanzaitimajorana@gmail.com">alternanzaitimajorana@gmail.com</a> Mail : <a href="mailto:csis064009@istruzione.it">csis064009@istruzione.it</a>	Prof. Carbone Sede Scuola	
Prof: Rocco Antonio Carbone FF.- SS. Area 6	<b>368-3586100</b>	
Prof.		
Prof.		
Prof.		
Sig. ra Anna Sposato	<b>0983-511085</b>	
Sig. (Ass. Tecnico)		

- Porta sempre con te un documento di identità VALIDO (carta identità);
- Porta almeno due/tre divise da lavoro complete;
- Ricordarti di usare sempre un linguaggio corretto e di essere gentile ed educato con tutti.
- Tieni sempre presente che, nell’azienda dove ti trovi, sei un ospite ed in ogni caso rappresenti l’Istituto Superiore ITI – IPA - ITA di Rossano. Avrai pertanto l’obbligo ed il piacere di rappresentarlo degnamente;
- In caso di problemi o di necessità intervenute, contatta subito telefonicamente il tutor scolastico o quello aziendale di riferimento.
- Ricorda che l’esperienza che stai vivendo deve essere produttiva di valori umani e professionali, sarà pertanto necessario affrontare ogni azione con calma, educazione e rispetto dei ruoli e delle regole professionali.
- E’ indispensabile, e quindi si raccomanda, il massimo impegno e la massima serietà per la buona riuscita dell’esperienza.

## **BUON LAVORO.**

**P.S.: Ricordati che al termine dello stage dovrai riconsegnare a scuola la cartella contenente:**

- 1. Modello di valutazione finale “LO STUDENTE VALUTA LO STAGE”;**
- 2. Modello di valutazione “L’AZIENDA VALUTA LO STUDENTE” rilasciato dall’azienda possibilmente in busta chiusa;**
- 3. Registro delle PRESENZE GIORNALIERE regolarmente COMPILATO e firmato;**
- 4. PROGETTO FORMATIVO debitamente compilato e firmato;**
- 5. Originale della Convenzione di stage firmata dal rappresentante legale dell’azienda;**
- 6. Tutta la documentazione prevista sul sito da consegnare all’ufficio alunni.**

**Funzione Strumentale Area 6 ASL  
 (Prof. Rocco Antonio Carbone)**

**Il Dirigente  
 (Dott.ssa Pina De Martino)**